

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБУ ДО «Дворец детского творчества»
протокол от «07» декабря 2018г. №5.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО
«Дворец детского творчества»
от «07» декабря 2018г. № 273-



ПРАВИЛА
приема граждан
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Дворец детского творчества»

КОПИЯ ВЕРНА



Т. Н. Хришова

г. Дзержинск
Нижегородская область
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее – Дворец), реализующее дополнительные образовательные программы.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 55), Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 19.03.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Приказа Министерства просвещения России от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 года № 996-р; Приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей»; Уставом Дворца (раздел 3).

1.3. Прием на обучение во Дворец проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Дворец несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

2. Организация приема детей в детские объединения

2.1. Дворец организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 6 до 18 лет, в объединениях спортивной направленности – не ранее установленного для данного вида спорта минимального возраста.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.2. При приеме детей на первый год обучения не допускается проведение испытаний (тестов, конкурсов), направленных на выявление знаний или подготовки ребенка по выбранному профилю деятельности.

2.3. Прием детей во Дворец производится по заявлению родителей (законных представителей) в течение всего учебного года (при наличии свободных мест в детском коллективе).

При зачислении в объединения каждый ребенок должен предоставить справку от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю. В объединениях спортивной направленности прием детей осуществляется не ранее установленного для данного вида минимального возраста.

2.4. Контингент детей в учреждении определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия.

2.5. Прием детей на обучение во Дворец во всех случаях оформляется приказом директора Дворца.

2.6. При приеме детей Дворец знакомит их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Дворца, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Дворцом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.6 настоящих Правил, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. При приеме ребенка во Дворец подписью его родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №2).

2.9 Документы, представленные во Дворец, регистрируются, хранятся у педагога – руководителя детского коллектива в течение срока его обучения.

2.10 Администрация Дворца вправе отказать в приеме ребенка на обучение при отсутствии свободных мест в учебных группах и по медицинским показаниям.

2.11. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка на обучение во Дворец, он и (или) его родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию, создаваемую при департаменте образования администрации города Дзержинска.

2.12. Деятельность детей во Дворце осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студия, мастерская, ансамбль, театр, секция и другие).

2.13. Продолжительность обучения определяется нормативным сроком реализации дополнительных общеобразовательных программ и составляет от одного года до десяти лет.

2.14. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Дворцом самостоятельно. Учебный план Дворца принимается Педагогическим советом, утверждается директором Дворца и проходит экспертизу в департаменте образования.

2.15. Форма обучения во Дворце – очная. Обучение ведется на русском языке.

2.16. Дворец на основании заявления родителей (законных представителей) организует и обеспечивает обучение детей с ограниченными возможностями по индивидуальному учебному плану. Родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Правила приема граждан на первый год обучения

3.1. Прием заявлений на первый год обучения начинается с 25 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 10 сентября текущего года.

3.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей Дворец вправе установить график приема документов. Информация об этом размещается на информационном стенде и сайте Дворца не позднее, чем за 10 дней до начала приема.

3.3. Зачисление на первый год обучения во Дворце оформляется приказом директора Дворца в течение 7 рабочих дней после приема документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил.

4. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования детей

4.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других образовательных организациях дополнительного образования детей, на первый год обучения в течение учебного года или на второй и последующий осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в группах с наполняемостью менее 12 человек.

4.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других образовательных организациях, на первый год обучения в течение учебного года или на второй и последующий, по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам и досрочно отчисленным из этих организаций, при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения дополнительных образовательных программ гражданином, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в присутствии педагога определяется уровень соответствующих знаний, умений и навыков. На основании выводов об уровне освоения дополнительной общеобразовательной программы при приеме осуществляется зачет результатов освоения указанных программ в других образовательных организациях, затем издается приказ о зачислении гражданина на соответствующий год обучения.

4.3. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение во Дворце предшествует заключение договора об образовании.

Директору МБУ ДО «Дворец детского
творчества»

(наименование учреждения)

Ф.И.О. заявителя _____

проживающего (ей) по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого)

(указать: фамилию,

имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения _____, проживающего по адресу:
(число, месяц, год)

(город, улица, дом квартира)

в детское объединение _____

Прилагаемые документы (перечислить):

1. Договор на оказание образовательных услуг
2. Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка
3. Согласие на обработку персональных данных

Со Свидетельством о государственной регистрации, Уставом Дворца, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБУ ДО «Дворец детского творчества», ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя

Регистрационный номер и дата приема заявления _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____
_____ (кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____,
даю свое согласие МБУ ДО «Дворец детского творчества» на обработку и использование
персональных данных моих и моего ребенка

(Ф.И.О.)

учащегося детского объединения _____ на период его обучения в
МБУ ДО «Дворец детского творчества»

Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения,
фото, паспортные данные, контактные телефоны, обрабатываются в образовательных целях
(ведения документации Дворца, ведения электронного журнала), оперативного взаимодействия
с органами департамента образования и социальными службами, оформления
информационного пространства МБУ ДО «Дворец детского творчества».

Персональные данные ребенка: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата
рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные
телефоны, номера медицинского полиса и свидетельства государственного страхования –
обрабатываются в образовательных целях (ведения документации Дворца, выдачи документов
об образовании, осуществления мониторинга, ведения электронного журнала), осуществления
медицинского обслуживания, оперативного взаимодействия с органами департамента
образования и социальными службами, оформления информационного пространства МБУ ДО
«Дворец детского творчества» и его сайта.

МБУ ДО «Дворец детского творчества» берет на себя обязательства ни при каких условиях,
кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные
третьим лицам.

МБУ ДО «Дворец детского творчества» принимает необходимые меры для защиты
предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся:
архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МБУ ДО «Дворец детского творчества» причинам не
налагает дополнительной ответственности на учреждение.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного
заявления в администрацию МБУ ДО «Дворец детского творчества»

ПОДПИСИ СТОРОН:

Родитель (законный представитель)
ребенка

Подпись / Ф.И.О.

Директор МБУ ДО
«Дворец детского творчества»

Подпись / Ф.И.О.